**附件1**

**广东生态工程职业学院货物、服务类项目验收报告**

**表一：**

**货物、服务类项目验收报告1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | | | 合同编号 | |  |
| 立项项目名称 | |  | | | 立项项目编号 | |  |
| 合同金额 | | 人民币（大写） （￥ ） | | | | | |
| 政府采购□ 非政府采购□ | | | 集中采购机构□ 社会代理机构□  校内招标□ 电子化平台采购□ | | | | |
| 存放地点 | |  | | | | | |
| 项目实施部门 | |  | | 项目执行负责人 | |  | |
| 供货单位 | |  | | 供货单位  项目负责人 | |  | |
| 联系电话 | |  | |
| 开工日期 | | 年 月 日 | | 交付使用日期 | | 年 月 日 | |
| 质保期 | | 自通过合格验收之日起 年 | | 质保期服务  联系电话 | |  | |
| 项目完成概况（供货单位  填写） | | 供货单位联系人 ： （供货单位盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 项目初步验收情况 | | 1、验收内容 | | | | | |
|  | | | 2、初步验收意见  经办人（签字）： 资产管理员（签字）:  信息中心负责人或其代表（签字）：  项目执行负责人（签字）： | | | | |
| 附：项目验收资料清单 | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | |
| 4 |  | | | | | | |
| 5 |  | | | | | | |
| 6 |  | | | | | | |
| 7 |  | | | | | | |
| 8 |  | | | | | | |
| 9 |  | | | | | | |
| 10 |  | | | | | | |
| 项目执行负责人（签字）： | | | | | | | |

说明：采购项目（预算≤5万元的项目）由实施部门组织验收，预算＞5万元的项目，此页作为初步验收报告，实施部门凭此页提出整体验收申请，报财务设备部组织相关人员进行验收。

表二：

**验收方案**

|  |  |
| --- | --- |
| 验收时间 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日 |
| 验收人名单 | 组长:  成员： |
| 验收地点 |  |
| 项目验收  内容确认 | 验收内容（验收内容根据项目实际情况勾选“是”或“否”）包含：  1.**消防安全验收** 是□ 否□  2.**用电安全验收** 是□ 否□  3.**排水验收** 是□ 否□  4.**化学危险品（含辐射）安全、生物安全、特种设备安全验收**  是□ 否□  5.**项目货物验收** 是□ 否□    财务设备部负责人签名：    年 月 日 |

表三

**货物、服务类项目验收报告2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **安 全 验 收 结 论** | **消防安全验收结论**（党政办公室负责） | **验收结论：**  验收人员签名：    年 月 日 | 党政办公室负责人签名：  （盖章）    年 月 日 |
| **用电安全验收结论**（总务部负责） | **验收结论：**  验收人员签名：    年 月 日 | 总务部负责人签名：  （盖章）    年 月 日 |
| **排水验收结论（总务部负责）** | **验收结论：**  验收人员签名：    总务部负责人签名： | （盖章）    年 月 日 |
| **化学危险品（含辐射）安全、生物安全、特种设备安全验收结论**（教务部负责） | **验收结论：**  验收人员签名：    教务处负责人签名： | （盖章）    年 月 日 |

**填表说明：安全验收结论**对应“项目验收方案”填写，即方案钩选了某类安全验收即在对应栏目内填写结论；如未钩选任何一项安全验收，此页不用填写，也无需打印；安全验收可与货物验收分开组织，但不能在货物验收后进行。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货**  **物**  **验**  **收**  **结**  **论** | **验收结论**（专家组组长填写包括货物数量、参数和质量等内容，货物供应验收清单见附件）：  货物的数量、品牌、型号、规格与合同： □一致 □不完全一致  存在的问题：  货物的技术指标：□达到合同及招投标文件的要求 □未完全达到合同及招投标文件的要求  存在的问题：  验收结论： □验收通过 □验收不通过 □其它结论   |  |  | | --- | --- | | 验收召集人签名： | 项目执行负责人签名： | | 学校资产验收工作组成员签名： | 资产使用部门负责人签名： | |  | 技术专家签名： | | 资产管理员签名： | | | 供应商代表确认签名： | | | 年 月 日 | | |
| 部门意见：**（明确对建设项目验收是否认可，包括安全验收及货物验收）**  项目建设部门负责人签名：  （部门盖章）  年 月 日 | |
| **货**  **物**  **验**  **收** | 财务设备部意见：  财务设备部负责人签名：  （盖章）  年 月 日 |

**附：货物供应验收清单**

（按实际供应货物填写，实际供应货物与合同不一致请提前按规定办理相关手续方可验收）

**合同名称： 合同编号：**

**供货单位**（盖章）： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称、型号、规格** | **生产厂家**  **(全称)** | **产地** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **安装地点** | **质保期（年）** | **资产管理员签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **每页签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价合计 | | |  | | | | | | |

**项目执行负责人确认签名： 项目建设部门资产管理责任人：**

填写说明：

1填写的信息要保证尽可能详细、精确；

2软件系统项目、单台（套）5万以上设备需提交试运行报告和测试报告。