**广东生态工程职业学院2024年集中公开招聘事业单位工作人员面试服务采购项目需求书**

**一、项目名称:**广东生态工程职业学院2024年集中公开招聘事业单位工作人员面试服务采购项目

**二、项目预算：**91650.00元

**三、送货地址:** 广州市天河区广汕一路297号

**四、项目报价：** 元（超过预算金额的报价为无效报价）

**五、供应商须知：**

(一)供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.投标人是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照、税务登记证及组织机构代码证、或三证合一复印件盖章） ；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.投标人具有依法纳税和社会保障资金的良好记录；

4.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二)报价供应商认真查看报价文件内容（附件），根据需求书上的要求填写信息和提交资料（备注：所提供的资料均需加盖公章）。

(三)落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，中小企业须提供中小企业声明函。

(四)报价时密封提交，否则视为无效报价。

(五)本项目不接受联合体竞价。

(六)投标联系人：刘老师 联系方式：19867570340。

(七)投标地址：广州市天河区广汕一路297号广东生态工程职业学院办公楼203室，可通过快递寄送（必须用顺丰快递）或现场递交。

**六、项目内容及要求:**

|  |  |
| --- | --- |
| **服务内容** | **具体要求** |
| 面试命题 | 1. 根据岗位类型，结合行业特点，按照本单位面试命题要求组织专家组开展命题。
2. 保证命题质量，紧跟行业及岗位实际。
 |
| 面试试卷印刷封装 | 1. 根据本单位要求，按照岗位及人数，印刷考题本、题签与封装等。
2. 做好试题保密工作。
 |
| 面试考务服务 | 1.协助本单位完成面试考务组织工作，包含前期数据收集与录入、考场指引、考官培训、场地布置，面试考务人员派驻，考务资料印制，面试方案设计、面试全程录像等。2.面试结束后，面试过程材料(包括但不限于面试评分表、考生成绩单回执、面试成绩汇总表、面试录像等)移交给本单位。 |
| 面试评委外派 | 根据本单位所要求的专业、职称，聘请相应符合资格的专业面试评委。 |
| 面试系统 | 评委在线打分、系统自动计分。配置技术支持人员，配套提供所需要的平板电脑、打印机、电脑、录像设备等，保障面试工作顺利开展。 |
| 试卷保密押送 | 做好试卷保密工作，专人、专车、专程押送。 |

**七、付款结算及其他要求：**

项目服务完成后，经采购人和中标供应商双方确认服务验收合格后，中标人提交付款申请并提供相应金额的正式发票后，采购人在20个工作日内一次性支付合同金额的100%。

八、**其他要求：**

报价供应商须保证服务质量，依照广东省事业单位2024年集中公开招聘高校毕业生及我校公开招聘工作相关要求，积极配合，按时完成相关招聘服务工作。

**九、评审规则**

（一）本次询价须满足3家或以上供应商提交报价；若不足三家，本次询价失败。

（二）无论询价结果如何，供应商应承担准备文件和递交文件所发生的任何成本和费用。

（三）最低评标（审）价法：在满足采购需求全部实质性要求的供应商中选择报价最低的供应商为成交（中标）供应商。

**十、报价文件内容**

1.按要求提交加盖报价供应商公章的《报价一览表》（见附件1）。

2.按要求提交加盖报价供应商公章的《报价明细表》（见附件2）。

## 3.按要求提交加盖报价供应商公章的《承诺书》（见附件3）。

4.提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，并加盖报价供应商公章。

5.供应商所递交的报价文件须密封完好，并且在封面填写项目名称；采购人拒收没有密封完好的报价文件。

**附件1**

##  报价一览表

## 货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 广东生态工程职业学院2024年集中公开招聘事业单位工作人员面试服务采购项目 |
| **总报价（元）** | **￥**  |
| **大写：**  |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 填写此表时不得改变表格的形式。
3. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。
4. 需填写（六、项目内容及要求）报价明细表
5. 必须满足送货时间、服务内容、质保期等服务要求。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（手写签名）：

 身份证号码：

联系电话：

日 期：

**（注：本报价表为必要文件，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理）**

**附件2**

**报价明细表**

货币单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目阶段** | **具体操作** | **单项收费** | **预算费用（元）** |
| 面试命题 | 1. 根据岗位类型，结合行业特点，按照本单位面试命题要求组织专家组开展命题。
2. 保证命题质量，紧跟行业及岗位实际。
 |  元×5份 |  |
| 面试试卷印刷封装 | 1. 根据本单位要求，按照岗位及人数，印刷考题本、题签与封装。
2. 做好试题保密工作。
 |  元/份×65份 |  |
| 面试考务服务 | 1.协助本单位完成面试考务组织工作，包含前期数据收集与录入、考场指引、考官培训、场地布置，面试考务人员派驻，考务资料印制，面试方案设计、面试全程录像等。2.面试结束后，面试过程材料(包括但不限于面试评分表、考生成绩单回执、面试成绩汇总表、面试录像等)移交给本单位。 |  元/组×3组 |  |
| 面试评委外派 | 根据本单位所要求的专业、职称，聘请相应符合资格的专业面试评委。 |  元/位×15位 |  |
| 面试系统 | 评委在线打分、系统自动计分。配置技术支持人员，配套提供所需要的平板电脑、打印机、电脑、录像设备等，保障面试工作顺利开展。 |  元/组×3组 |  |
| 试卷保密押送 | 做好试卷保密工作，专人、专车、专程押送。 |  元/次×1次 |  |
| 合计 元 |
| 备注 | 1.服务商应依照广东省事业单位2024年集中公开招聘高校毕业生及我校公开招聘工作相关要求，积极配合，按时完成相关招聘服务工作。2.最终费用据实结算。 |

注：合计的“总报价”要与附件1《报价一览表》中的“总报价”一致，否则视为自动放弃询价资格。

 报价供应商（公章）： 日期： 年 月 日

**（注：本报价表为必要文件，必须加盖报价供应商公章，否则，作无效报价处理）**

**附件3**

## 承诺书

我方已知悉并清楚理解本次采购的全部内容，对本次采购作出实质性响应。同时我方声明：我司完全符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；提供的设备是厂商原装、全新的产品；如学校需要，可按时提供原厂授权书；且非联合体投标。如若我方不符合上述声明，则贵校有权随时无条件解除双方之间合同，一切责任均由我方承担。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（手写签名）：

日 期：

**（注：本证明书为必要文件(不得改变格式)，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则，作无效处理）**