

广东生态工程职业学院文件

粤生态职院（2024）107 号

关于印发《广东生态工程职业学院学生工作考核办法（试行）》的通知

各部门、二级学院：

《广东生态工程职业学院学生工作考核办法（试行）》已经学校 2024 年 7 月 8 日第 11 次校长办公会审定，现予印发，请各部门、二级学院认真学习并贯彻执行。

广东生态工程职业学院

2024年7月24日

广东生态工程职业学院学生工作考核办法

（试行）

第一条 为贯彻落实《中共中央、国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》《教育部等八部门关于加快构建高校思想政治工作体系的意见》等文件精神，切实加强我校大学生思想政治教育及各项管理工作，加快构建思想政治工作体系，本着全面性、系统性、可操作性的原则，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学生工作考核按照定量和定性相结合，日常评价和综合考评相结合的要求，注重考察工作实效。

第三条 考核工作一般在每年12月份进行，考核对象包括全体二级学院。

第四条 学校成立学生工作考核领导小组，分管学生工作的校领导担任组长，相关职能部门负责人为成员，负责考核工作的组织和协调。学生工作部牵头负责考核工作的具体组织实施。学校根据工作需要成立考核工作小组，成员由相关职能部门负责人和各二级学院负责人组成，负责综合考评工作。

第五条 考核内容包括：思想教育、队伍建设、学生管理、学风建设、学生资助、校园文化、心理健康教育、共青团工作、特色工作。

第六条 各二级学院严格对照《广东生态工程职业学院学生工作考核评价体系》内容形成总结材料，考核工作组通过材料评审或者述职评审对各二级学院进行考评。

第七条 考核领导小组根据学生工作考核成绩，综合研究确定考核结果，考核结果分为优秀、良好、一般、较差4个等次。

1. 考核“优秀”等次的，总体评价优秀率一般应不低于三分之二；

2. 考核“良好”等次的，总体评价优秀率和良好率一般应不低于三分之二；

3. 学生工作考核成绩低，且总体评价一般和较差率超过三分之一的，列为“一般”等次；

4. 学生工作考核成绩低，且总体评价较差率超过三分之一的，列为“较差”等次。

第八条 有下列情形之一的，考核结果不得评为“优秀”等次：

1. 学生发生安全责任事故，或者对突发事件应急处置不当的；

2. 学生发生群体性事件或者违法行为的；

3. 学生出现严重意识形态安全问题的；

4. 工作出现严重问题未及时整改，受到学校追责的；

5. 学生工作相关人员违反工作纪律，出现师德师风失范行为的；

6. 其他原因不宜确定为“优秀”等次的。

第九条 有下列情形之一的，应当确定为“较差”等次：

1. 学生工作运行状况不好，重点工作推进不力，经常发生工作失误、延误、错误等情况，影响恶劣的；

2. 作风形象不佳，师生反映较多或意见较大，造成恶劣影响的；

3. 学生违纪率高，处理不及时且后续教育管理工作不到位，造成恶劣影响的；

4. 其他原因应当确定为“较差”等次的。

第十条 二级学院学生工作考核“优秀”等次比例一般不超过参加考核二级学院总数的30%。考核结果“优秀”的，授予“广东生态工程职业学院学生工作先进单位”，并给予表扬奖励；考核结果“一般”的，对学生工作主要负责人进行约谈；考核结果“较差”的或连续两年为“一般”等次的，视具体情况进行组织处理。考核结果同期上报学校党委。

第十一条 本办法中未尽事宜，由学校学生工作考核领导小组另行议定。

第十二条 本办法自发布之日起执行。

第十三条 本办法由学生工作部负责解释。

附件：广东生态工程职业学院学生工作考核评价体系

广东生态工程职业学院

2024年7月24日

广东生态工程职业学院党政办公室

2024年7月29日印发

广东生态工程职业学院学生工作考核评价体系

一级指标	二级指标	考核分值	考核项目	量化指标	得分标准
1 体制建设 (18分)	1.1 队伍建设 (8分)	2	1.1.1 院级学生工作领导小组:按学校要求成立,每月定期召开院级党政联席会议研究学生工作,院领导不定期深入学生学习、生活场所,了解学生学习、生活和思想状况,定期开展意识形态工作分析研判。	I.召开院级党政联席会议中涉及学生工作的会议()次; II.召开班主任、辅导员会议()次; III.院领导参加重大学生活动或会议()次; IV.定期开展意识形态安全工作分析研判()次;	I.10次(含)以上得0.5分,少于10次不得分; II.达到10次以上得0.5分; III.10次(含)以上得0.5分,少于10次不得分; IV.10次(含)以上得0.5分,少于10次不得分;
		4	1.1.2 学生管理队伍:按照学校实际要求,在配备好辅导员、班主任,辅导员按要求入驻学生宿舍和参加值班,全年组织参加相关业务培训和辅导员职业技能大赛。	I.班主任、辅导员配备达到()%,且主持班会每月()次; II.辅导员入驻学生宿舍并值班出勤率为(); III.每个辅导员深入宿舍()次,找学生谈话()人次; IV.组织辅导员参加相关业务培训()次。 V.组织参加辅导员职业技能比赛()人次。	I.100%且有院领导任职及1次以上,各得0.5分; II.入驻学生宿舍并值班出勤率为100%得1分; III.每个辅导员深入宿舍80次得0.5分,找学生谈话140人次得0.5分; IV.组织辅导员参加相关业务培训2次以上得0.5分; V.组织参加辅导员职业技能比赛,得0.5分。
		1	1.1.3 学生干部队伍:选用好院部级团总支、学生会、纪检会及班团干部。	组织学生干部培训及学生干部交流工作经验()次。	6次以上得1分。
		1	1.1.4 推荐优秀学生到校团委、校学生会担任主要学生干部。	推荐优秀学生到校团委、校学生会担任主要学生干部()名。	推荐1名得0.5分

	1.2 制度建设 (2分)	1	1.2.1 院各项学生管理制度健全，工作岗位职责明确及辅导员分工合理。	I. 学生政工队伍职责和分工明确是/否（）完备并报学工部； II. 学生工作管理制度是/否（）根据院实际细化完善。	I. 完备并报学工部、团委得 0.5 分； II. 细化完善得 0.5 分。
		1	1.2.2 按制度办理日常各项工作，有年度计划和总结。	是/否（）按要求报送学生工作年度计划和年度总结。	按规定时间上报得 1 分。
	1.3 团的建设 (4分)	4	1.3.1 按照《团章》独立开展工作，依托“智慧团建”系统，不断强化团组织建设、团员发展和收缴好团费，有效率地做好团员转接工作和换届工作，正常组织青年团员参加团生活和志愿服务工作。	I. 智慧团建毕业生团员转出率为（），智慧团建业务响应率为（）； II. 院团委书记年度考核是/否优秀； III. 院团委、学生会是/否按时开展换届工作； IV. 当年团员发展指标完成率是/否达到 100%； V. 当年团费收缴率（根据系统数据）为（）； VI. 组织各团支部开展团日活动且有记录（）次。	I. 毕业生团员转出率高于 95%，业务响应率高于 90%，得 0.5 分； II. 团委书记年度考核优秀，得 0.5 分； III. 院级团委、学生会按时开展换届工作，得 0.5 分； IV. 当年团员发展指标完成率达到 100%，得 0.5 分； V. 根据系统数据，团费收缴率为 100%，得 0.5 分； VI. 开展团日活动且亦记录达到 6 次，得 0.5 分。
	1.4 班级建设 (2分)	2	1.4.1 执行《优秀班集体考核办法》和《班主任工作手册记录》，积极提倡班级民主管理，每学期有计划组织好主题班会。	I. 填写《班主任工作手册记录》（）次；II. 每学期召开主题班会（）次。	I. 10 次以上得 1 分； II. 5 次以上得 1 分。

	1.5 社团建设 (2分)	2	1.5.1 积极支持校级社团工作,明确制定本院社团管理制度,配备好各社团指导老师。	I. 安排校级社团指导老师()名; II. 校级社团指导老师考核达()分; III. 指导社团参加校级活动()次。	I. 校级社团指导老师2名以上得0.5分; II. 校级社团指导老师考核达90分以上得0.5分; III. 指导社团参加校级活动,考核合格后得0.2分/次。
2 思想教育 (25分)	2.1 政策宣传 (3分)	3	2.1.1 积极贯彻党的教育方针和政策,思想政治教育有具体落实计划和措施;通过国内外政治经济形势教育,引导学生明确学习目标和责任;利用重要节庆日、重大事件,开展爱国主义教育、民族团结进步教育和时代精神教育。	按学校要求具体落实计划和措施并上报学工部,全年组织开展国际国内政治经济形势教育及利用重要节庆日、重大事件开展教育()次。	按要求开展相关政策宣传并及时上报,0.3分/次。
	2.2 入学教育 (3分)	1	2.2.1 新生适应教育:按照学校整体布置对本院开展新生法纪安全教育、专业思想教育、心理健康教育、学生手册学习及考试等。	I. 本院对新生开展不同主题入学教育()次; II. 全院学生手册考试平均分为()。	I. 4次以上得0.5分; II. 平均分为80分以上得0.5分。

		2	2.2.2 新生军训计划：认真落实学校新生军训计划，积极组织学生参加军训和国防教育，在军训过程中没有无故缺勤现象，党总支书记（副书记）及分管新生辅导员全程跟踪落实。	I. 组织学生参加当年军训和国防教育过程中出勤率为（）； II. 党总支书记（副书记）及分管新生辅导员是/否（）按要求每天到岗到位。	I. 出勤率 100% 得 1 分； II. 按要求每天到岗到位得 1 分。
	2.3 毕业教育 (3 分)	3	2.3.1 认真组织好毕业生按时参加毕业典礼及有序办理离校手续，营造良好的毕业文明离校氛围。	I. 是否（）有序有效组织好本院毕业典礼及照毕业相； II. 出现不文明离校现象（）次； III. 没按要求办理毕业生离校手续（）人。	I. 是得 1 分； II、III. 每次/人扣 0.5 分，扣完 2 分即止，无相应情况得 2 分。
	2.4 安全教育 (5 分)	3	2.4.1 坚持把安全法纪教育当作一项长期工作来抓，每年有计划组织安全教育及消防演习，不断增强学生遵纪守法、安全防范意识，鼓励学生参与校园治安工作。	I. 每学期由院党总支书记（副书记）亲自主持全院安全教育活动（）次； II. 每学期辅导员召开学生安全教育会议（）次； III. 全年组织大一、大二学生消防疏散演习（）次； IV. 每学期院领导带队开展宿舍等学生场所安全检查（）次。	I. 1 次以上得 0.5 分； II. 2 次以上得 0.5 分； III. 1 次以上得 1 分； IV. 5 次以上得 1 分。

		2	2.4.2 按上级要求加强敏感期、节假日、寒暑假安全教育工作，做到有记录、有档案，严格执行学生外出返校登记及辅导员值班制度；处理突发事件有预警制度、应急预案，及时报告、妥善处理。	I. 有记录、有档案（）次。 II. 按照学校要求制定应急预案及妥善处理突发事件（）件。	I. 每次有记录、有档案得 0.2 分，得满 1 分即止； II. 有应急预案并妥善处理每件突发事件得 0.5 分，得满 1 分即止（零突发事件得 1 分）。
	2.5 资助教育 (2 分)	2	2.5.1 举办诚信、励志、感恩等主题教育活动，注重扶智与扶志相结合，切实支持家庭经济困难学生学术发展、实践锻炼、出境交流、就业创业等，资助资金发放做到零投诉。	I. 每年举办诚信、励志、感恩等主题教育活动（）次；II. 对获得困难资助的学生开展义务实践锻炼并有记录。	I. 每年 2 次以上得 1 分； II. 开展义务实践锻炼并有记录得 1 分。
	2.6 网络教育 (3 分)	3	2.6.1 运用互联网、新媒体和大数据技术有效开展大学生思想政治教育工作，每个班级开设 QQ 群、微信平台，创新立德树人教育模式及易班建设。	I. 开设网络教育、移动教育平台，并有专人维护及更新； II. 大力推进易班互动社区建设，在线学习、活动发布、兴趣交友等信息活跃度。高。	I. 已开设院网页、移动教育平台并及时更新内容得 1 分； II. 易班互动社区建设活跃度排全校前 5 名得 2 分。
	2.7 心理教育 (6 分)	6	2.7.1 按要求建设二级心理辅导站，设置比较稳定的心理健康工作队伍，含班级心理委员和宿舍心理联络员；建立危机学生心理健康跟踪档案；积极完成学校心理健康教育与咨询中心布置的各项工作；每年结合专业特点，建立心理健康教育预警和干预机制；	I. 按要求设置比较稳定的心理健康工作队伍；建立危机学生心理健康跟踪档案，运作规范； II. 每学期举办有特色的心理健康专题讲座或主题活动（）次； III. 院党总支书记（副书记）和辅导员与学校心理辅导中心排查出的有严重	I. 按要求建立机构、档案且运作规范得 1 分； II. 2 次以上得 1 分； III. 100%得 1 分； IV. 已建设得 1 分； V. 2 次以上得 1 分； VI. 1 次以上得 1 分。

			开展新生适应性教育和毕业生择业心理辅导；及时将有严重心理问题或疑似精神障碍的学生转介到学校心理健康教育与咨询中心；开展所属院班级和宿舍心理健康委员的培训与管理。	心理问题学生谈话覆盖率为（ ）%； IV. 按要求建设二级心理辅导站； V. 每学期开展所属院班级和宿舍心理健康委员的培训（ ）次； VI. 承办校级以上心理健康教育活动（ ）次。	
3 日常管理 (36分)	3.1 评优评先 (2分)	2	3.1.1 在各类学生评优评先活动中，严格按照有关文件执行，坚持公开、公平、公正的原则，上交材料及时、规范、真实。	I. 上交材料错漏或虚假（ ）份； II. 在各类评优评先活动中未按规定时间或评选指标要求上报（ ）次； III. 对发文表彰的优秀学生进行大力宣传。	I. 每份扣0.5分，扣完1分即止； II. 每次扣0.5分，扣完1分即止； III. 有宣传记录得1分。
	3.2 学费收缴 (2分)	2	3.2.1 按照学校有关规定，积极有效做好学生学费收缴工作，对于无故欠费的学生要有落实收缴措施。	当年落实缴交学费占全院学生人数（ ）%。	99%≤比率<100%得1分，达到100%得2分，99%以下不得分。
	3.3 困难帮扶 (3分)	1	3.3.1 按照《学校贫困生认定办法》做好贫困生认定和管理。	当年本院认定贫困生出错率控制在（ ）%。	出错率控制在1%以下得1分，1%以上（含）不得分。
		2	3.3.2 积极组织学生开展勤工助学活动，并对学生的勤工助学活动进行培训、监督和管理。	I. 是否对本院内勤工助学学生做好培训和登记； II. 报送勤工助学工时登记卡和领款单是否虚假，是否账号姓名错误，是否登记卡与领款单不一致，是否超出岗位工时限额。	I. 做好培训和登记得1分； II. 正常得1分，有错误、不一致、超出限额每次扣0.2分，有虚假每次扣0.5分，扣完1分为止。
	3.4 贷款管理 (4分)	4	3.4.1 认真贯彻国家助学贷款政策，做到贷款应贷尽贷；贷款违约为零；申报材料完备；生源地贷款回执上交及时；在信息的录入过程中做到严格审	I. 当年贷款学生的比例占贫困生总人数的比列（ ）%； II. 还本还息违约率为（ ）； III. 当年实际发放贷款与需求预测的	I. I ≥10%得2分，5%≤ I <10%得1.5分，I <5%得1分，I <1%不得分； II. 违约率为0得1分，违约比率低于1%得1分；

			核、反复校对、准确无误。	误差率为（）； IV. 信息录入准确无误，误差人数占本院成功申请国家助学贷款人数比率为（）。	III、IV. 低于 3%均得 0.5 分。
	3.5 宿舍管理 (15 分)	5	3.5.1 健全学生宿舍生活制度，积极开展宿舍文化活动，创建文明宿舍成效显著。空余学生宿舍床位能及时上报。	I. 每学期本院开展宿舍文化活动（）次； II. 全院宿舍达标率为（）； III. 创建全校文明宿舍比率为（）； IV. 空余床位没有上报数量（）个。	I. 2 次以上得 1 分； II. 100%以上得 1 分； III. 30%以上得 1 分，50%以上得 2 分； IV. 错报、漏报空余床位 1 个床位扣 1 分，扣完 5 分即止。
		8	3.5.2 防火防盗措施得力，没有违章用电、宿舍内吸烟及晚归现象，晚上熄灯情况良好。	I. 发现违章用电（）宗； II. 学生不归比率为（）%； III. 学生晚归比率为（）%； IV. 发现宿舍内吸烟宗数为（）。	I. 发现每 1 宗扣 1 分，扣完 8 分为止； II、III. 比率均按全院排序定分，后 4 名各扣 1.5 分； IV. 发现每 1 宗扣 0.2 分，扣完 4 分为止。
		2	3.5.3 每学期由院领导带头自主组织一次全院所属宿舍大排查工作，并及时解决排查问题。	全年组织宿舍大排查工作（）次。	3 次以上得 2 分。
	3.6 休复退转 (2 分)	2	3.6.1 加强学生日常管理，及时为休学、复学和退学学生办理手续，休学和复学 1 周之内完成系统申请，以学生提交申请的时间为准，退学 1 个月内完成纸质版提交，做好学籍跟踪。	I. 注重与学生家长联系，及时为休学、复学和退学学生办理手续； II. 院休复退学生留存档案完整，与学工系统记录匹配。	I. 及时办理得 1 分； II. 错漏 1 个扣 0.5 分，扣完 1 分即止。
	3.7 学生保险 (3 分)	3	3.7.1 按照有关要求，积极发动学生参加基本医疗保险，提高参保率，并配合做好理赔工作。	I. 当年全院包括生源地参保和在校参保学生参保率为（）； II. 申请参保学生上交资料差错率（）。	I. 达到 100%参保 2 分， $70 \leq I < 100\%$ 得 1 分；低于 70%不得分； II. 出错比率低于 1%得 1 分，高于 1%不得分。

	3.8 违纪处理 (3分)	3	3.8.1 建立快捷有效的学生违纪情况报告制度，发现违纪事件后，处理恰当有效，汇报及时、准确；违纪率低。	I. 当年全院学生违纪受记过以上处分占全院总人数比率为（）； II. 重大违纪事件没有及时上报（）次； III. 对违纪处理学生进行后续教育并有记录。	I. 低于0.1%得3分，低于0.2%得2分，低于0.3%得1分； II. 1次以上扣1分； III. 有跟踪教育得1分（当年没有违纪受教育学生自然得1分）。
	3.9 档案管理 (2分)	2	3.9.1 建立全院学生信息档案，各项工作有记录，分类归档。	I. 全院建立完备的学生信息档案和成长成才档案并有专人管理； II. 学生档案资料统一整洁、管理规范； III. 上交毕业生档案及时、准确。	I. 有专人负责管理得0.5分； II. 新生档案整理及时、规范得0.5分； III. 毕业生档案整理发送每发生1起张冠李戴情况扣0.5分，扣完1分止。
4 学风建设	4.1 学风建设 (8分)	5	4.1.1 抓好学风建设，学生学习态度端正，形成良好的院风学风。每年五月开展“学风建设月”活动，每学期每班不定期开展学习经验交流会，每学期根据各学院的特点邀请专家举办学术讲座等活动。	I. 每年制定并实施本院“学风建设”方案，积极开展“学风建设月”活动； II. 每学期召开院学风动员大会（）次，每学期由老师主持召开各班学风主题班会（）次； III. 每学期组织开展学习经验交流会（）次； IV. 每学期根据院的特点邀请专家举办学术讲座（）次。	I. 有方案得1分，学风建设月有开展有总结得1分； II. 院学风动员大会1次以上得1分，各班学风主题班会2次以上得1分； III. 经验交流会2次以上得1分； IV. 学术讲座1次以上得1分。
		3	4.1.2 坚持配合开展课堂考勤，每学期抽查不少于4次；严格执行请、销假制度，有请、销假记录及存根。	I. 每学期坚持抽查课堂考勤，全年考勤率90%以上； II. 学生请、销假记录完整。	I. 全年考勤率90%以上得2分； II. 按学校要求学生请、销假记录完整1分。
5 校园文化 (13分)	5.1 文化宣传 (3分)	3	5.1.1 善于开辟和利用好宣传栏、广播、网络等文化设施载体。	I. 当年出版有关学生工作宣传专栏（）期；	I. 10期以上且内容丰富形式多样得1分；

				II. 向学工、团委投稿并采用（）篇。	II. 5 篇以上得 1 分，10 篇以上得 2 分。
	5.2 科技创新 (4 分)	4	5.2.1 认真组织学生参加挑战杯、攀登计划、创新大赛、行业职业技能竞赛、专利申请等科技创新创业竞赛活动，并取得好成绩。	I. 当年向学校上报（）个“挑战杯”项目； II. 有（）个作品获得省级“挑战杯”竞赛奖励； III. 积极申报攀登计划项目获得省财政厅资金支持（）个； IV. 大学生创新创业训练项目获得教育厅省级立项。	I. 8 个以上得 0.5 分； II. 1 个以上得 1 分；满分 1 分； III. 1 个省级项目 1 分，满分 2 分； IV. 有项目获得省级立项即可得 0.5 分。
	5.3 社会活动 (2 分)	2	5.3.1 积极组织学生参加科技、文化、资助等校级及以上的社会实践及无偿献血活动，社会反映好。	I. 当年组织学生参加等社会实践活动占全院总人数比率为（）； II. 组织学生无偿献血比率为（）； III. 全年学生参与志愿服务活动（）人次。	I. 5%以上得 1 分； II. $\geq 5\%$ 得 0.5 分， $\geq 12\%$ 得 1 分； III. 全年学生参与志愿服务活动达到 200 人次，志愿者进行“I 志愿”注册率达到 100%得 1 分。
	5.4 文体活动 (4 分)	4	5.4.1 积极开展各种文化、体育和娱乐活动，形式多样，内容丰富，有创新、有品位，学生参与面广，并在科技文化艺术节、田径运动会等校级以上竞赛活动，获奖比例高；积极选送高质量作品参与学校学生活动。	I. 当年组织学生参加学校思想教育、文体艺术类活动人数占本院人数比例（）%； II. 承办校级学生活动项目（）次； III. 选送高质量作品参与学校学生活动（）项。	I. 10%以上得 1 分； II. 2 次以上得 1 分； III. 被学校录用 1 项得 0.5 分，2 项及以上得 1 分。
绩效评价	6.1 安全管理		6.1.1 学生安全责任事故、学生非安全	I. 当年发生学生安全责任事故和恶	I. 发生责任事故和恶性群体性事件，

(扣分项, 不封顶)		责任事故和群体性学生事件及处理情况。	<p>性群体性事件为()起;</p> <p>II. 当年发生学生非责任事故()起;</p> <p>III. 院总支书记(或分管学生工作的领导)和辅导员是/否()主动调查、妥善处理;</p> <p>IV. 被骗财物单宗是否 5000 元以上;</p> <p>V. 当年发生警情()宗;</p> <p>VI. 当年全院学生违纪受记过以上处分占全院总人数比率为()。</p>	<p>扣 30 分;</p> <p>II. 根据具体情况扣分, 其中死亡事故每起扣 15 分, 学生严重伤害事故每起扣 10 分, 学生被处以治安拘留或罚款每起扣 5 分, 学生被执行逮捕每起扣 8 分;</p> <p>III. 没有主动调查、妥善处理扣 8 分;</p> <p>IV. 被骗财物单宗 5000 元以上扣 3 分;</p> <p>V. 当年发生警情 3 宗以上扣 5 分;</p> <p>VI. 当年全院学生违纪受记过以上处分占全院总人数比率高于 1%扣 5 分。</p>
	6.2 执行任务	6.2.1 院书记(副书记)和辅导员积极参加学校学生管理部门组织的活动、会议; 及时完成学校学生管理部门布置的工作任务; 积极组织学生参加学校开展的各项活动; 外出公务或交流征得主管领导或学生工作部门领导核准。	<p>I. 院书记(或分管学生工作的领导)缺席学校学生管理部门组织的活动、会议()次, 辅导员缺席()次;</p> <p>II. 未按时完成学校学生管理部门布置的工作任务()次;</p> <p>III. 是/否()积极组织学生参加学校开展的各项活动;</p> <p>IV. 院书记(或分管学生工作的领导)外出公务或交流没征得主管领导核准()次, 辅导员外出公务或交流没征得学生工作部门领导核准()次;</p> <p>V. 发生突发事件没及时到现场处理()次;</p> <p>VI. 全年被学生各种投诉()次。</p>	<p>I. 书记(或分管学生工作的领导)无故缺席 1 次扣 1 分, 准假缺席 1 次扣 0.5 分; 辅导员无故缺席 1 人次扣 0.5 分, 准假缺席 1 人次扣 0.3 分;</p> <p>II. 未按时完成布置的工作任务 1 次扣 2 分;</p> <p>III. 组织学生参加活动工作不力 1 次扣 2 分;</p> <p>IV. 院书记(或分管学生工作的领导)或辅导员没征得核准每 1 次均扣 2 分;</p> <p>V. 不及时到现场处理每次扣 3 分;</p> <p>VI. 每投诉 1 次扣 1 分。</p>
7 特色创新 (加分项, 不封顶)	7.1 工作研究	7.1.1 加强对学生管理工作的理论研究, 理论与实际工作相结合, 学	I. 院学生工作工作人员公开发表学生工作相关论文数量()篇;	<p>I. 1 篇或以上加 0.5 分;</p> <p>II. 1 篇加 2 分;</p>

顶)		工人员每年公开发表学生工作相关论文，并积极申请相关课题研究。当年在校级以上与学生工作相关的各类活动、竞赛、表彰获得团体和个人项目奖项。积极参加辅导员竞赛和年度人物评选活动。	II. 在省（部）级以上获奖论文（）篇； III. 获省（部）级相关课题立项（）项； VI. 代表学校参加上级行政部门与学生工作相关的竞赛评选活动获得奖项（经学生工作部认可）：国家级一等奖（）项、二等奖（）项、三等奖（）项；省（部）级一等奖（）项、二等奖（）项、三等奖（）项； V. 获校级各类奖项一等奖以上（）项； VI. 获国家、省级辅导员年度人物（）人。	III. 课题 1 项加 2 分； VI. 国家级一、二、三等奖每项分别加 10、8、6 分；省（部）级一、二、三等奖每项分别加 6、4、2 分； V. 每项一等奖得 2 分。 VI. 获国家、省级辅导员年度人物分别加 20、10 分。
	7.2 工作特色	7.2.1 把学生管理工作与学校整体管理工作有机结合，在学生教育管理服务方面有自己鲜明的特色。	在学生教育管理服务方面有自己鲜明的特色，并获评省学生工作专业委员会精品项目及先进学生工作团队（）项。	获学校选送 1 项加 2 分，获评定 1 项加 6 分。
	7.3 工作创新	7.3.1 本院在学生管理工作中有首创性的制度创新、机制创新、方法创新等做法，对建立长效的全校学生管理工作机制有明显参考价值并推广复制成功。	本院在学生管理工作创新方面被学校学生管理部门（包括院）采纳或推广有（）项。	1 项以上加 2 分。