

广东生态工程职业学院

粤生态职文旅〔2025〕3号

旅游与文化学院 2023 级学生岗位实习 工作方案

岗位实习是专业教学计划的重要组成部分，是一次全面的专业综合实习，是培养学生适应社会、锻炼学生综合技能的重要实践性环节，也是提高教学质量、实现专业培养目标的重要保证。根据中共中央 国务院印发的《教育强国建设规划纲要（2024—2035 年）》《教育部等八部门关于印发职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4 号）、《广东生态工程职业学院学生实习管理办法（修订）》（粤生态职院〔2022〕53 号）及专业人才培养方案要求，深入落实“双主体”人才培养模式的理念，特制定我院 2023 级学生岗位实习工作方案：

一、总体原则

坚持社会主义办学方向，坚持以人为本、立德树人，德技并修，注重学生职业素养和工匠精神培育，把社会主义核心价值观融入到实践教学的全过程，突出对学生核心素养和职业能力的培

养，以各专业教学计划为主线，以人才培养方案为指导，结合企业实际情况，与专业岗位技能对接，与就业单位对接的原则进行实习安排工作。

二、组织机构

成立旅游与文化学院岗位实习工作领导小组：

组长：张立娜

副组长：杨晓敏、刘志彦、黄伟谦

成员：各专业带头人和教研室主任

领导小组主要负责岗位实习组织、安排、协调、检查和督促等工作。各专业应成立岗位实习工作小组，统一管理和协调学生实习工作。

三、实习企业遴选

（一）经各专业实地考察，认真评估有关实习企业资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等情况，同时结合专业人才培养方案岗位能力培养要求遴选一批企业，形成专业实习企业库。经专业推荐、旅游与文化学院党政联席会议审核，形成旅游与文化学院 2023 级学生岗位实习企业名单（详见附件 1）。

（二）为确保专业教学计划实施，确保实践教学质量以及核心素养和职业能力的培养效果，研学旅行管理与服务、森林生态

旅游与康养和酒店管理与数字化运营专业 2023 级学生应从上述企业名单中选定实习单位。

（三）根据文秘类企业岗位特点，2023 级现代文秘专业学生应优先从上述企业名单中选定实习单位。现代文秘专业学生若选择名单之外企业作为实习单位，应取得法定监护人、实习指导老师及学院的签名同意。

四、实习时间安排

学生应在 2025 年 9 月 1 日-2026 年 4 月 25 日期间到企业完成 24 周的岗位实习任务。学生可根据自身升学、就业等需求，选择分段实习（2025 年秋季学期实习 18 周，2026 年春季学期实习 6 周），或从 2025 年 9 月 1 日起连续实习 24 周。无论学生选择哪一种实习时间安排方式，均需提供学生及其法定监护人（或家长）签字的知情同意书（附件 2）。

五、实习组织管理

（一）运用学校“岗位实习管理平台”，与实习单位共同实施实习全过程管理。

（二）学生参加岗位实习前，各专业、实习单位、学生三方必须以有关部门发布的实习协议示范文本为基础签订实习协议，并依法严格履行协议中有关条款。各专业要加强监管，会同实习单位严格履行实习协议，切实保障学生合法权益。

（三）各专业和实习单位应当分别选派经验丰富、综合素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。要加强实习前培训，使学生、实习指导教师和专门人员熟悉各实习阶段的任务和要求。

（四）各专业应做好实习前的安全教育工作，要求学生了解《职业学校学生实习管理规定》全部内容及安全常识，远离传销组织，做到学生实习零事故。

（五）实习学生应按规定时间到实习单位进行岗位实习，履行协议规定的时长的约定，无正当理由不得擅自离开实习单位。如果因以下四项情况：1. 征兵入伍；2. 家庭重大变故，需要回去照顾；3. 身心重大疾病，身体或精神疾病；4. 认为实习单位存在问题等（均需拿出证明或证据），经学院和企业充分论证通过后，实习学生方可离开实习单位。如有特殊情况，可以通过实习指导老师汇报学院研究。实习学生未经指导教师及实习单位同意擅离岗位，屡教不改，情节恶劣者，实习考核成绩按不及格处理。

（六）实习学生应主动与实习指导教师联系，保持通讯工具的畅通。服从实习单位分配，自觉遵守学校的纪律和实习单位的各项规章制度，按时作息，不迟到，不误工，不做有损企业形象和学校声誉的事情；对严重违反实习纪律，被实习单位终止实习或造成恶劣影响者，实习考核成绩按不及格处理。

（七）学生在校外实习期间，各专业务必做好学生安全管理工（尤其是在 2026 年 1 至 3 月期间）；学生实习结束后，各专业应做好毕业设计指导和就业指导工作，保障学生顺利完成学业和高质量就业。

六、实习考核

（一）岗位实习学生应当遵守学校的岗位实习要求和实习单位的规章制度、岗位实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的岗位实习任务，撰写岗位实习周报，并在实习结束时提交岗位实习总结报告。

（二）各专业要会同实习单位，完善过程性考核与结果性考核有机结合的实习考核制度，根据实习目标、学生实习岗位职责要求制订具体考核方式和标准，共同实施考核。

（三）各专业应当组织做好学生岗位实习材料归档工作。实习材料包括纸质材料和电子文档，具体包括以下内容：学生岗位实习三方协议、学生岗位实习周报、学生岗位实习总结报告、学生岗位实习考核鉴定与成绩评定表、岗位实习巡查记录表等。

七、保障措施

（一）学校为实习学生投保实习责任保险，学生实习责任保险的费用按照规定从学校相关经费中列支。

(二)旅游与文化学院拟对参与学生实习指导和管理工作中表现优秀的教师,在二级学院绩效考核、评优表彰方面予以倾斜。

(三)旅游与文化学院拟将实习期间表现优秀的学生列入推荐名单,报送学校表彰。

附件: 1. 旅游与文化学院 2023 级学生岗位实习企业名单
2. 丙方岗位实习法定监护人(或家长)知情同意书



附件 1

旅游与文化学院 2023 级学生岗位实习企业名单

序号	单位名称	招聘人数	备注
1	广州广之旅国际旅行社股份有限公司	15	门店销售、签证助理
2	越秀物业科学中心分公司	20	展馆实习生（毕业后可转正）
3	广州从化碧水湾温泉度假村有限公司	10	礼宾员、餐饮、温泉服务员
4	广州天行健定向科技有限公司	5	
5	韶关市国有韶关林场	2	
6	珠海大横琴星乐度文旅发展有限公司	10	策划能力强的学生优先
7	广州长隆集团有限公司	100	
8	广州大瀑布旅游开发有限公司	20	
9	广州和营天下田园生态旅游有限公司	15	
10	广州茶博馆	6	
11	广州市假日通国际旅行社有限公司	12	
12	广东省林业科学研究院	2	男生优先
13	广州市科技成果转化促进会	10	新媒体运营（实习生）5 到 10 人
14	南沙花园酒店	10	推荐一名人力资源部文员，性格外向，沟通能力强
15	广州市海珠国家湿地公园管理中心	10	
16	中国国旅(广东)国际旅行社股份有限公司	10	
17	广东云山国旅	2	需持证导游
18	广东农垦燕岭大厦	8	
19	广州市途喜国际旅行社有限公司	4	需持证导游
20	南沙国际会展中心	20	
21	卓美亚酒店	5	
22	翡翠希尔顿酒店	5	
23	广交会威斯汀酒店	15	
24	富力君悦酒店	15	
25	南沙大酒店	5	
26	索菲特酒店	5	
27	正佳万豪酒店	10	
28	深圳安达仕酒店	5	
29	深圳大梅沙洲际酒店	10	
合计		356	

附件 2

丙方岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书

尊敬的学生法定监护人（或家长）：

您好！根据《职业学校学生实习管理规定》（2021 年修订）（以下简称《规定》）《职业学校学生岗位实习三方协议》（以下简称《三方协议》）等要求，您的孩子参加岗位实习、签订《三方协议》，应取得法定监护人（或家长）签字的知情同意书。

现您的子女_____，_____学院_____专业_____班的学生，将于____年____月____日至____年____月____日到_____（实习单位）参加岗位实习，需要您了解并同意，具体内容如下：

1. 本次实习是依据《规定》《三方协议》等规章制度具体开展的，您的孩子享受《三方协议》中的权利，同时也需要遵守《三方协议》中的义务。

2. 实习单位是学校根据专业人才培养要求遴选的符合学生岗位实习要求的企业。

3. 岗位实习是教学的一部分，您的孩子应按学校要求按时提交实习日志、实习报告、实习总结等，如有违反实习规定的行为，经查实，会影响其实习成绩。

4. 您的孩子在实习期间必须定期向自己的实习指导教师和实习指导人员汇报实习情况，接受指导教师和实习指导人员的指导和相关要求，并按进度完成学校规定的各项教学实习内容。

5. 您的孩子在实习期间，须严格遵守国家法律法规，以及学校和实习单位的各项规章制度。学校和实习单位将会为学生统一购买实习责任保险。

6. 您的孩子在实习期间必须与指导教师保持通讯畅通，更换联系方式时应及时告知，否则一切后果自行承担。

（本知情同意书一式叁份，学校、实习单位、学生法定监护人（或家长）各壹份）

_____（学校）：

我们已经充分知悉、理解并同意《三方协议》各项条款及上述知情同意书内容。实习期间，我们将与学校保持密切联系，并及时掌握孩子的思想动态，督促孩子在实习期间遵守学校及实习单位的各项规章制度，保障自身安全，主动关注校方通知与班级通知，并配合校方工作，以协助本次实习活动顺利完成。

签名：

与学生本人关系：

联系电话：

年 月 日